

Tikal; Flores, Petén 31 de agosto del 2018  
Informe No. 3-2018

Licenciada Gradys Elizabeth Pálala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada, Licenciada Pálala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1629-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 427-A-2018** correspondiente al mes de agosto del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A y correlativo 000063.

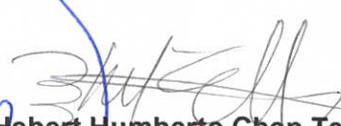
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Instalación de software y hardware.**
  - 1.1. Instalación de software esencial (office, antivirus, descompresores, adobe Reader, impresoras equipos nuevos), configuración de equipo (Bloqueo de páginas de ocio, configuración de sistema operativo Windows)
2. **Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.**
  - 2.1. Inicio de ordenamiento de datos de sistema biométrico (actualización de usuarios, descarga de información)
  - 2.2. Generación de informes de control de asistencia
3. **Mantenimiento correctivo y preventivo de equipos informáticos.**
  - 3.1. Plan de mantenimiento preventivo de hardware y software a equipo de cómputo (Backup de información, Formateo de sistema Operativo, Instalación y configuración de software esencial, impresoras).
4. **Administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y equipos de cómputo.**
  - 4.1. Soporte técnico de equipo (problemas de Impresoras, problemas de red, driver, problemas de software)
  - 4.2. Monitoreo de y control de acceso de red (internet)
5. **Realización de backup de los diferentes equipos de cómputo.**
  - 5.1. De acuerdo al plan de mantenimientos correctivos y preventivos se realizó el Backus del equipo.
6. **Realización de Backus de sistema de cámaras de video vigilancia**
  - 6.1. Realización de Backus, se planea realizar cada 15 días ya que el equipo es HD y cuenta con un disco de 1TB.
  - 6.2. Monitoreo de videos de sistema de cámaras de video vigilancia para detectar alguna anomalía.
7. **Soporte de programa Smart área de vigilancia**
  - 7.1. Instalación de boletas digitales Smart en celulares y GPS

- 7.2. Actualización de datos empleados y puntos de acceso
- 7.3. Personalización de Boleta Smart.

## RESULTADOS:

1. **Instalación de software y hardware.**
  - 1.1. Equipos de cómputo con software esencial instalado y listo para su uso.
  - 1.2. Equipos de cómputo sin software no esencial.
  - 1.3. Equipos de cómputo con bloqueo de páginas de ocio.
2. **Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.**
  - 2.1. Sistema de Biométrico actualizado.
3. **Mantenimiento correctivo y preventivo de equipos informáticos.**
  - 3.1. Funcionamiento óptimo de los equipos computo (ordenadores).
  - 3.2. Equipos de cómputo con software esencial
  - 3.3. Equipos de cómputo sin software no esencial.
  - 3.4. Equipos de cómputo con bloqueo de páginas de ocio.
4. **Administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y equipos de cómputo.**
  - 4.1. Mejor estructura de la red área informática.
  - 4.2. Funcionamiento óptimo de los equipos computo (ordenadores, impresoras).
5. **Realización de Backup de los diferentes equipos de cómputo.**
  - 5.1. Copias de seguridad actualizadas de los archivos para mitigar cualquier contingencia de pérdida de información.
6. **Realización de Backus de sistema de cámaras de video vigilancia**
  - 6.1. Copias de seguridad actualizadas del sistema de video vigilancia.
  - 6.2. Mejor control de accesos de los visitantes.
7. **Soporte de programa Smart área de vigilancia**
  - 7.1. Boletas Digitales fáciles de utilizar para la recolección de datos de los patrullajes en el area de vigilancia
  - 7.2. Sistema Smart Actualizado (Vigilantes y puntos de Salida)

  
**Hebert Humberto Chen Tesucun**  
Informática

Vo. Bo



**ING. DIAS GILDARDO**  
**PÉREZ RIVERA**  
SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL